

Stiftsrådet i Haderslev Stifts politik for lån i stiftsmidlerne.

1. Lån i stiftsmidlerne

Stiftsrådet har til opgave på menighedsrådenes vegne at bestyre kirkernes og præsteembedernes kapitaler.

Beløb, der udlånes til de enkelte kirker og præsteembeder, stammer fra kirkernes og præsteembedernes egne midler og kaldes "stiftsmidler".

Der er fastsat overordnede regler for stiftsrådenes administration af stiftsmidlerne, herunder regler for frigivelse og udlån af midler under kirke- og præsteembedekapitalen.

Stiftsrådet kan udlåne kirke- og præsteembedekapitalen til:

- 1) Kirker og præsteembeder i eller uden for stiftet på vilkår fastsat af det udlånende stiftsråd
- 2) Styrkelse af et andet stifts kirke- og præsteembedekapitaler på vilkår fastsat af det udlånende stiftsråd.

Når menighedsrådet låner i stiftsmidlerne, betaler menighedsrådet ingen stempelafgift og intet bidrag. Menighedsrådet betaler renter, men de renter kommer retur til folkekirken. Der er mulighed for en fleksibel afdragsordning, som tilgodeser menighedsrådets behov.

Realkreditlån bør derfor kun helt undtagelsesvist komme på tale ved erhvervelse/opførelse af fast ejendom (ikke kirker), hvis det samlet set kan dokumenteres at være økonomisk mere fordelagtigt end et stiftsmiddellån.

Stiftsrådet kan yde lån til omlægning af realkreditlån.

2. Retningslinjer for udlån

Stiftsrådet yder udlån af stiftsmidlerne efter følgende retningslinjer:

Lån kan bevilliges til menighedsråd (kirkekasser) og kirkegårdsbestyrelser (kirkegårdskasser).

Lån kan bevilges til erhvervelse, nybyggeri, istandsættelse og ombygning af fast ejendom og inventar vedrørende:

- embeder (præsteboliger, sognegårde, mandskabs- og redskabsbygninger mv.) og
- kirker (kirkebygninger og dertil hørende inventar, kapeller og andre projekter i kirkens næromgivelser mv.).
- kirkegårde (diger, adgangsforhold mv.)

Lån kan bevilliges ved ansøgning herom, når:

- et projekt er godkendt af relevant kirkelig myndighed, og
- finansieringsplanen er godkendt af provstiudvalg, og
- provstiudvalget anbefaler låneansøgningen, forholder sig til tilbagebetalingsvilkår og har redegjort for, at der er en rimelig balance mellem provstiets samlede lån og de årlige indtægter, herunder ligningsmidler.

Låneansøgninger skal behandles inden for rimelig tid.

3. Ansøgningen

Menighedsrådet indsender ansøgning om lån til provstiuvalget. Ansøgningen skal indeholde oplysning om det ønskede tidspunkt for lånets udbetaling, evt. i rater, og forslag til tilbagebetalingsplan.

Provstiuvalget tager stilling til låneansøgningen, tilbagebetalingsvilkår og finansieringsplan ud fra provstiuvalgets udlånspolitik.

Provstiuvalget vedlægger provstiets gældsoversigt samt en oversigt over indeværende års ligningsindtægter.

Provstiuvalget sender ansøgningen videre med ovenstående indarbejdet til stiftsrådets godkendelse.

4. Afdragsprofil

Stiftsmiddellån bevilges som serielån, dvs. som lån med faste afdrag, og forrentes i henhold til den af stiftsrådet en gang årligt fastsatte rentesats. Renten beregnes på grundlag af det til enhver tid skyldige beløb og betales pr. termin.

Lån tilbagebetales med to årlige terminer (30. juni og 30. december¹). Første afdrag på stiftsmiddellån forfalder til betaling første termin efter, at lånet er påbegyndt udbetaling, hvis andet ikke er nævnt. Dato for termin vil fremgå af bevillingsbrevet.

Låneperioden fastsættes efter konkret afgørelse i de enkelte sager, afhængig af projektet og de stedlige forhold. Lånene søges afdraget over max. 15 år, men der kan aftales fleksible ordninger. Afdragstider over 15 år forelægges stiftsrådet.

Stiftsadministrationen udsteder i forbindelse med oprettelse af lånet en afdragsprofil om lånets hovedstol og løbetid. Afdragsprofilen lægges på kirkeportalen til menighedsrådet og provstiuvalget.

5. Særligt for Lån til Det Administrative Fællesskab

Folkekirkens administrative fællesskab kan efter konkret godkendelse fra Kirkeministeriet optage lån i kirke- og præsteembedekapitaler til styrkelse af fællesfondens kassebeholdning.

Disse lån forrentes med den ved lånets indgåelse gældende diskonto + 1 pct. pr. år.

Udlånsrenten genfastsættes årligt den 1. januar.

Lån til det administrative fællesskab forelægges stiftsrådet.

6. Lovgrundlag

Det følger af [bekendtgørelse nr. 55 af den 22. januar 2018 om bestyrelse at kirke- og præsteembedekapitalen § 8](#), at kirke- og præsteembedekapitalen kan udlånes til:

- 1) Kirker og præsteembeder i eller uden for stiftet på vilkår fastsat af det udlånende stiftsråd.
- 2) Styrkelse af et andet stifts kirke- og præsteembedekapitaler på vilkår fastsat af det udlånende stiftsråd.

¹ Idet den 31. december ikke er en bankdag

Det følger af [bekendtgørelse nr. 55 af den 22. januar 2018 om bestyrelse af kirke- og præsteembedekapitalen § 9](#), at Folkekirkens administrative fællesskab efter konkret godkendelse fra Kirkeministeriet kan optage lån i kirke- og præsteembedekapitaler til styrkelse af fællesfondens kassebeholdning. Lånet forrentes med den ved lånets indgåelse gældende diskonto + 1 pct. pr. år. Udlånsrenten genfastsættes årligt den 1. januar.

Ifølge [lov nr. 771 af den 24. juni 2013 om menighedsråd § 31, jf. § 9, stk. 9](#) skal dokumenter om køb, salg og andre dispositioner over fast ejendom og optagelse af lån underskrives af menighedsrådets formand og et andet menighedsrådsmedlem, der er bemyndiget dertil af menighedsrådet, jf. § 9, stk. 9. Hvis dokumenterne vedrører flere menighedsråd, skal dokumenterne underskrives af de nævnte repræsentanter for hvert af menighedsrådene.

Det følger af [lov nr. 771 af den 24. juni 2013 om menighedsråd § 45](#) har provstiudvalget og stiftsøvrigheden tilsynet med menighedsrådenes økonomiske forvaltning efter de bestemmelser, der er fastsat herom.

Vedtaget på stiftsrådsmødet den 10. september 2024.



Per Søgaard

Formand for stiftsrådet

Supplerende intern procedure for bogholderiets udlånsadministration

Bevillingen sendes i kopi til provstiudvalget, stiftsråds formand, og bogholderiet.

Stiftsadministrationen orienterer stiftsrådet om alle bevilgede lån på stiftsrådsmøde.

Lån udbetales på følgende måde:

Menighedsrådets formand sender anmodning om rateudbetaling af lånet til stiftsadministrationens mail kmhad@km.dk. Menighedsrådet skal påregne ekspeditionstid på 8 dage inden beløbet er overført til menighedsrådets Nem Konto.

Det er således ikke nødvendigt, at menighedsråd fremsender fakturaer for at få lånet udbetalt.

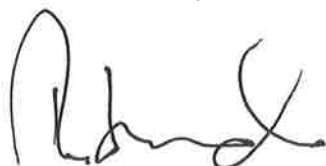
Stiftsadministrationen påser, at lånet afdrages til rette tid. Hvis dette ikke sker, vil stiftsadministrationen sende påmindelse ud til menighedsrådet.

Hvis menighedsrådet ikke kan afdrage til tiden, kan menighedsrådet via provstiudvalget anmode stiftsadministrationen om, at der gives henstand i en given periode. Stiftsadministrationen kan give henstand forudsat, at de følgende terminer gøres tilsvarende højere. Løbetiden forlænges som udgangspunkt ikke. Hvis løbetiden skal forlænges, træffer stiftsadministrationen fornyet afgørelse i sagen.

Hvis menighedsrådet ikke udnytter lånet fuldt ud, vil stiftsadministrationen nedskrive lånet tilsvarende.

Hvis lånet ikke bliver aktualiseret inden for 3 år, vil stiftsadministrationen kontakte provstiudvalget og annullere lånet.

Godkendt på stiftsrådsmødet den 10. september 2024.



Per Søgaard

Formand for stiftsrådet